# ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN TRỢ CẤP TÀI CHÍNH

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Họ,** | **Tên** | **SID** |

## **Phần A: Điều Khoản và Điều Kiện**

Khi chấp nhận trợ cấp tài chính, tôi đồng ý thực hiện các nghĩa vụ đi kèm với việc nhận những khoản tiền được cấp này. Tôi hiểu rằng: **(Ký tắt tên vào mỗi dòng bên dưới)**

* Tất cả các thông báo/thư từ trao đổi về việc trợ cấp tài chính đều được gửi tới Email Trường Cao Đẳng Pierce của tôi.
* Nếu tôi rút lui hoặc không đi học, tôi có thể phải trả lại một phần hoặc toàn bộ số tiền nhận được cho cả quý.
* Tôi hiểu rằng điểm số là quan trọng, và để được tiếp tục nhận trợ cấp tài chính, tôi phải duy trì kết quả Tiến Bộ Học Tập Đủ Tốt theo như Chính Sách SAP của Trường Cao Đẳng Pierce.
* Nếu tôi ghi danh ít hơn 12 Tín Chỉ (Toàn Thời Gian), tiền trợ cấp của tôi có thể giảm xuống dựa trên mức độ mà tôi ghi danh.
* Nếu tôi muốn từ khước hoặc thay đổi bất cứ phần nào trong quyết định cấp tiền, tôi phải gửi yêu cầu/thông báo vằng văn bản cho Văn Phòng Trợ Cấp Tiền Học.
* Quyết định cấp tiền cuối cùng cho quý là dựa trên việc đăng ký của tôi vào ngày cuối cùng cho việc hoàn trả học phí 100%.
* Học phí và các khoản phí bắt buộc sẽ bị trừ vào tiền trợ cấp tài chính của tôi, sau đó, số tiền còn lại sẽ được trả lại cho tôi.
* Tôi phải thông báo cho văn phòng trợ cấp tiền học nếu tôi nhận được bất kỳ số tiền bổ sung nào mà chưa được liệt kê trong quyết định cấp tiền của tôi (ví dụ: học bổng).
* Tôi phải ghi danh vào một chương trình cấp chứng chỉ hoặc bằng cấp đủ điều kiện để được nhận trợ cấp tài chính. Các lớp học của tôi mỗi quý phải áp dụng cho chương trình cấp chứng chỉ hoặc bằng cấp của Trường Cao Đẳng Pierce đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính.
* Tất cả các séc cho việc trợ cấp tài chính đều được gửi qua đường bưu điện tới địa chỉ lưu trong hồ sơ của tôi ở Văn Phòng Đăng Ký.

## **Phần B: Việc Sử Dụng Tiền**

Tiền trợ cấp tài chính trước tiên được dùng cho **các khoản phí có thể cho phép, chẳng hạn như học phí và các khoản phí bắt buộc**. Trường Cao Đẳng Pierce sẽ cần bạn cho phép từ trước nếu bạn muốn để cho mọi số dư tín dụng trợ cấp tài chính phụ trội được dùng cho **các khoản phí không thuộc diện có thể cho phép, có thể bao gồm (nhưng không giới hạn ở): tiền phạt đỗ xe, các khoản phí không bắt buộc, tiền phạt thư viện và phí trả trễ.**

Việc cho phép dùng tiền trợ cấp để trả cho các khoản phí không thuộc diện có thể cho phép sẽ giúp ngăn tình trạng trương mục bị tạm giữ vì có các khoản phí chưa trả, mà điều này sẽ khiến bạn không thể đăng ký hoặc ghi danh cho các quý tiếp trong tương lai, lấy điểm/bảng điểm và nhận bằng cấp. **Việc cho phép hay không là tùy bạn, nhưng nếu bạn cho phép, thì bạn có thể hủy bỏ sự cho phép của mình bất cứ lúc nào.**

### **Vui lòng ký tắt tên vào MỘT phương án bên dưới.**

* CÓ, tôi **CÓ** muốn Trường Cao Đẳng Pierce dùng tiền trợ cấp tài chính của tôi để chi trả cho các khoản phí không thuộc diện có thể cho phép/các khoản phí khác. Tôi cho phép Trường Cao Đẳng Pierce sử dụng mọi số tiền trợ cấp tài chính phụ trội cho mọi khoản phí mà có thể xuất hiện trong trương mục của tôi trong suốt năm học.
* KHÔNG, tôi **KHÔNG** muốn Trường Cao Đẳng Pierce dùng tiền trợ cấp tài chính của tôi để chi trả cho các khoản phí không thuộc diện có thể cho phép/các khoản phí khác. Tôi hiểu rằng tôi có thể có số dư trương mục mà tôi có trách nhiệm phải chi trả.

**Chữ Ký của Sinh Viên:** **Ngày**